

*POTPUNI TEKST STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „VRTULJAK MARČANA“ (PROČIŠĆENI TEKST) SAČINJEN JE NA TEMELJU:*

- *Statuta Dječjeg vrtića „Vrtuljak Marčana“ („Službene novine Općine Marčana“, br. 8/14.)*
- *Statutarne Odluke o izmjenama Statuta Dječjeg vrtića „Vrtuljak Marčana“ („Službene novine Općine Marčana“, br. 9/17.)*
- *Statutarne Odluke o izmjenama Statuta Dječjeg vrtića „Vrtuljak Marčana“ („Službene novine Općine Marčana“, br. 14/17.)*
- *Statutarne Odluke o izmjenama Statuta Dječjeg vrtića „Vrtuljak Marčana“ („Službene novine Općine Marčana“, br. 4/18.)*  
*i glasi:*

**STATUT  
DJEČJEG VRTIĆA „VRTULJAK MARČANA“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom se za Dječji vrtić „Vrtuljak Marčana“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuju statusna obilježja, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, odnosi osnivača i vrtića, djelatnost i davanje usluga, unutarne ustrojstvo, upravljanje vrtićom, položaj i ovlasti stručnih tijela, imovina vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

**Članak 2.**

Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Marčana sa sjedištem u Marčani, Marčana 158.

Vrtić je pravni slijednik Predškolske ustanove Vrtuljak Marčana,

Prava i dužnosti osnivača za Općinu Marčana obavlja Općinsko Vijeće Općine Marčana, odnosno, kada je na to ovlašten, Načelnik Općine Marčana.

**Članak 3.**

Vrtić je javna ustanova koja kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispis djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, postupa prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

**II. NAZIV I SJEDIŠTE**

**Članak 4.**

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Dječji vrtić „Vrtuljak Marčana“.

Sjedište Vrtića je u Marčani, Marčana 158.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje Općinsko vijeće Općine Marčana.

### **Članak 5.**

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

### **Članak 6.**

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić "Vrtuljak Marčana", Marčana, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;

2. Pečat okruglog oblika, promjera 40mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić, a u sredini "Vrtuljak Marčana", Marčana;

3. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 37x76mm na kojem je upisan pun naziv i sjedište vrtića: Dječji vrtić "Vrtuljak Marčana", Marčana.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovog članka ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj uz stavka 1. točke 3. ovog članka upotrebljava se za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

### **Članak 7.**

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,

-zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

### **Članak 8.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

### III. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

#### Članak 9.

Vrtić ne može bez odluke Općinskog vijeća Općine Marčana kao nadležnog tijela Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti ili dopuniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kn,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost koja prelazi 70.000,00 kn,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka vrtića,
- zapošljavati nove radnike i pripravnike,
- mijenjati visinu plaća i drugih prava radnika,
- dati u zakup objekte i prostore ili mijenjati namjenu objekata,
- odlučiti o upisu djece u Vrtić.

O davanju suglasnosti iz stavka 2. podstavaka 1. do 5. ovoga članka, odlučuje tijelo Općine Marčana koje je, ovisno o vrijednosti nekretnine ili druge imovine odnosno visini zaduženja i jamstva, za to nadležno prema Statutu Općine Marčana.

O davanju suglasnosti iz stavka 2. podstavaka 6. do 10. ovoga članka odlučuje Načelnik Općine Marčana.

#### Članak 10.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Općina Marčana solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

### IV. DJELATNOST VRTIĆA

#### Članak 11.

U Vrtiću se uz prethodno pribavljenu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje ostvaruju kao javna služba:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može uz prethodno pribavljenu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za

svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno – obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštita, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, obveze odgojitelja, stručnih suradnika i drugih zaposlenika, te druga pitanja u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim statutom.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Vrtić je dužan Načelniku Općine Marčana dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovom ostvarivanju.

### **Članak 13.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

### **Članak 14.**

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te druge evidencije u skladu sa zakonom.

### **Članak 15.**

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

## **V. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA**

### **Članak 16.**

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svojem Godišnjem planu i programu rada.

### **Članak 17.**

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno – obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, s mogućnošću korištenja poludnevnog boravka.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno važećim dokumentima odgojno-obrazovnog rada u vrtićima u Republici Hrvatskoj u kojima su naglašena osnovna polazišta rada s djecom predškolske dobi.

### **Članak 18.**

Vrtić je dužan osigurati upis djece koji se obavlja na temelju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Vrtiću koji donosi Upravno vijeće, temeljem Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić.

Odluku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić donosi Načelnik Općine Marčana.

### **Članak 19.**

Upravno vijeće Vrtića, sukladno Odluci i Pravilniku iz članka 18. ovog Statuta, donosi odluku o upisu djece u dječji vrtić za svaku pedagošku godinu, kojom se pokreće postupak

upisa djece.

Odluka o upisu iz prethodnog stavka ovog članka treba sadržavati:

- uvjete upisa u Vrtić,
- kriterije, mjerila i prednost pri upisu,
- rokove upisa,
- naknadu za usluge Vrtića,
- ostale podatke vezane za upis djece i pružanje usluga.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 20.**

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena javna ustanova.

Vrtić obavlja djelatnost u sjedištu u Marčani i u Područnom odjeljenju u Raklju.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno - pedagoškog rada, administrativno - stručnih, računovodstveno - financijskih i pomoćno - tehničkih poslova.

### **Članak 21.**

Vrtić obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna, 40 sati tjedno.

Tjedni i dnevni raspored zaposlenika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

### **Članak 22.**

U Vrtiću se rad s djecom organizira u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim grupama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u grupi uređuje se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja.

### **Članak 23**

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za obrazovanje.

Programi socijalne skrbi u Vrtiću ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za obrazovanje.

### **Članak 24.**

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno - obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

### **Članak 25.**

Administrativno - stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njenog poslovanja, kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

### **Članak 26.**

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića, prema propisanim normativima i standardima rada.

### **Članak 27.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Vrtić je dužan, na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

## **VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **Članak 28.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Načelnik Općine Marčana iz reda javnih radnika imenuje predsjednika i dva člana, dok jednog člana biraju i opozivaju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana biraju i opozivaju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena kada:

- sam zatraži razrješenje,
- bude opozvan.

Članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno roditelja obvezatno se opozivaju ako prestanu biti članovi Odgojiteljskog vijeća ili radnici Vrtića, odnosno ako dijete člana Upravnog vijeća iz reda roditelja više nije korisnik usluga Vrtića, a postupak za opoziv može se pokrenuti ako to predloži trećina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno trećina roditelja.

Načelnik odlučuje o opozivu predsjednika i dva članka Upravnog vijeća Vrtića koje je o imenovao kada za to postoje opravdani razlozi.

U slučaju da članu Upravnog vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran, vrši se imenovanje odnosno izbor novog člana Upravnog vijeća do isteka četverogodišnjeg mandata člana Upravnog vijeća kojeg je zamijenio.

### **Članak 29.**

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja. Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

### **Članak 30.**

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Prijedlog jednog ili više kandidata za izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i

stručnih suradnika Vrtića mogu pisanim putem istaknuti najmanje dva odgojitelja ili stručna suradnika, s time da među predlagateljima može biti i kandidat za izbor člana Upravnog vijeća.

Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može potpisom podržati samo jednog kandidata.

Za valjanost kandidature potrebno je da predloženi kandidat prihvati kandidaturu.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na istoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Na temelju kandidature utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće.

Kandidati se u listu unose redom kojim su kandidirani.

### **Članak 31.**

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu, na kojoj se kandidati navode abecednim redom.

Nakon utvrđivanja izborne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova, te s tom listom upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

### **Članak 32.**

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

### **Članak 33.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Upravno vijeće može imenovati odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti. Broj članova odbora ili povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o njihovu imenovanju.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovog Statuta.

### **Članak 34.**

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Marčana,
- Kurikulum Vrtića,
- Godišnji plan i program rada Vrtića,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Marčana,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Vrtiću, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Marčana,
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Marčana,
- Financijski plan Vrtića i polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće o izvršenju financijskog plana,
- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu;

2. odlučuje uz suglasnost nadležnog tijela osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Vrtića,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 70.000,00 kn,
- dugoročnom zaduženju,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- izdavanju mjenice i drugih sredstva plaćanja vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kn;

3. predlaže Općinskom vijeću Općine Marčana:

- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- promjenu odnosno dopunu djelatnosti u novim prostorima,
- druge statusne promjene odnosno promjene drugih podataka koje Statut sadrži temeljem posebnog zakona;

4. predlaže Načelniku Općine Marčana:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- imenovanje vršitelja dužnosti Vrtića;

5. odlučuje uz suglasnost Načelnika Općine Marčana:

- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili promijeni namjene objekta i prostora;

6. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića,
- o žalbama i prigovorima roditelja i skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kn,
- o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kn;

7. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću;

8. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,



- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

### **Članak 35.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Vrtića, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća ili budu pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

## **VIII. RAVNATELJ VRTIĆA**

### **Članak 36.**

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji:

- vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Vrtića, te odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže kurikulum, te plan i program rada Vrtića,
- predlaže Financijski plan Vrtića i polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće o izvršenju financijskog plana,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o radu i poslovnim rezultatima Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci sredstava potrebnih za tekuće održavanje i rad Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- predlaže Upravnom vijeću Vrtića raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa za odgojitelje i stručne suradnike, odnosno daje prijedlog za donošenje odluke o prestanku rada navedenih djelatnika,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i sklapa ugovor o radu na neodređeno i određeno vrijeme u slučajevima propisanim zakonom,
- organizira i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- donosi druge odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Vrtića,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Vrtića skladu s odredbama zakona i općih akata Vrtića,
- odobrava službeno putovanje i druga izbivanja sa rada radnika Vrtića,
- sudjeluje o poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama upravnog i stručnog nadzora,
- potpisuje akte Vrtića,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

### **Članak 37.**

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića,
- predloženi akt nesvrshodan.

### **Članak 38.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja, te za koju ne postoje zakonske zapreke za njezin rad u dječjem vrtiću.

Javni natječaj za ravnatelja Vrtića raspisuje Upravno vijeće Vrtića sukladno zakonu.

Natječaj se raspisuje u javnom glasilu i ne može biti kraći od 8 dana od dana objave.

U natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijave na natječaj, isprave koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

### **Članak 39.**

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Načelnik Općine Marčana na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na rok od četiri godine.

S imenovanim ravnateljem sklapa se ugovor o radu na četiri godine.

### **Članak 40.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Načelnik Općine Marčana imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

### **Članak 41.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima određenim zakonom.

### **Članak 42.**

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Ravnatelj, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, bez odgode će obavijestiti Upravno vijeće Vrtića i predložiti mu osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća za njegovu zamjenu koja ispunjava uvjete iz članka 38. stavka 1. ovog Statuta.

Upravno vijeće bez odgode određuje osobu koja će zamjenjivati ravnatelja za vrijeme privremene spriječenosti ravnatelja do dana njegovog povratka na obavljanje ravnateljskih poslova, i to osobu koju je predložio ravnatelj, a ako ne prihvati taj prijedlog, onda drugu osobu koja je član Odgojiteljskog vijeća i ispunjava uvjete iz članka 38. stavka 1. ovog Statuta.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja

čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### **Članak 43.**

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili tijela Osnivača ili postupa protivno njima,
- kao ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemari ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale i mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića,

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost sa se izjasni o razlozima za razrješenje, u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti Upravnog vijeća o prijedlogu za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 44.**

O razrješenju ravnatelja odlučuje Načelnik Općine Marčana na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića ili na vlastitu inicijativu.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA**

#### **Članak 45.**

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

#### **Članak 46.**

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno Zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i program rada Vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada u Vrtiću,
- potiče i promiče stručni rad, stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

#### **Članak 47.**

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 48.**

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića. Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar. Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

### **X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

#### **Članak 49.**

Radi uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Roditelji su odgovorni za praćenje i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

### **XI. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 50.**

Radnici Vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi odgojitelji i stručni suradnik (pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Obavljanje poslova stručnog suradnika i medicinske sestre može se organizirati zajednički s drugim ustanovama ili na drugi odgovarajući način.

Obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova osigurava se u Vrtiću ili na drugi odgovarajući način.

#### **Članak 51.**

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ostali radnici moraju imati odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja koju pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Uvjeti koje moraju ispunjavati pojedini radnici i njihov broj pobliže utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

#### **Članak 52.**

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

### **XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA**

#### **Članak 53.**

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novac.

O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu

s aktom o osnivanju i ovim Statutom, a u određenim slučajevima, određenim ovim Statutom, uz suglasnost Osnivača.

#### **Članak 54.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

#### **Članak 55.**

Financijska sredstva potrebna za poslovanje, Vrtić pribavlja prodajom usluga, od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Marčana.

Program predškole je za roditelje besplatan.

#### **Članak 56.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava, obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### **Članak 57.**

Za svaku godinu donosi se financijski plan te polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

### **XIII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 58.**

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike, te građane u sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem skupova i savjetovanja, izdavanjem publikacija, putem svoje oglasne ploče, službene web stranice i na drugi primjeren način.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj i stranoj fizičkoj i pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću informaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićenih zakonom.

#### **Članak 59.**

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.

#### **Članak 60.**

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## **XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 61.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika, te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci o poslovnim rezultatima vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno - moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

### **Članak 62.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali te podatke.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **Članak 63.**

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

### **Članak 64.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## **XV. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### **Članak 65.**

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

### **Članak 66.**

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnog programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

## **XVI. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE**

### **Članak 67.**

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njihovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk se u Vrtiću može organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 68.**

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

#### **Članak 69.**

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

#### **Članak 70.**

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

### **XVII. OPĆI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK**

#### **Članak 71.**

Opći akti vrtića koje donosi Upravno vijeće su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- drugi opći akti prema propisima i ovom Statutu.

Opće akte iz stavka 1. podstavaka 2. do 8. ovoga članka donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Marčana.

#### **Članak 72.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića, a Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i u „Službenim novinama Općine Marčana“

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Marčana“.

Iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, opći akti mogu stupiti na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića odnosno od objave u „Službenim novinama Općine Marčana“.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene

nije određen neki drugi dan.

#### **Članak 73.**

Vrtić osigurava svakom radniku pristup do svih općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata, koje su u svezi s pružanjem usluga.

### **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 74.**

Sve svoje opće akte Vrtić je dužan uskladiti s ovim Statutom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### **Članak 75.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Predškolske ustanove Vrtuljak Marčana Klasa:012-03/03-01/02, Urbroj: 2168/05-05-03-01 od 03. lipnja 2003. godine i Statutarne odluke o njegovim izmjenama i dopunama Klasa: 012-03/05-01/01, Urbroj:2168/05-05-05-01 od 06. lipnja 2005. i Klasa: 012-03/05-01/01, Urbroj:2168/05-05-05-01 od 05. srpnja 2007. godine.

#### **Članak 76.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Marčana“.

Ovaj Statut objavit će se i na oglasnoj ploči Vrtića.

---

**KLASA:011-01/18-01/01**  
**URBROJ:2168/05-54-28-18-05**  
**Marčana, 15. ožujka 2018.**

***Potpunost i suglasnost ovog Pročišćenog teksta Statuta Dječjeg vrtića „Vrtuljak Marčana“ s izvornicima na kojima se temelji, u ime Dječjeg vrtića „Vrtuljak Marčana“, potvrđuje i ovjerava***

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Tanja Radeka**



